

《2023 IBM 顧問養成菁英專班招募計畫 II》

壹、計畫目的

IBM 近年來積極進行顧問養成計畫，因此與中央大學 ERP 中心合作，針對在校生提供顧問養成專業課程，學期內將會有不同主題的專業課程訓練，修課學生於上課期間除了基礎的顧問素養培育如：簡報與行銷技巧，接著是SAP、資料倉儲與人力資源等最新的資訊服務平台皆囊括其中。

講師會在課堂結合目前產業的趨勢以及相關產品應用狀況，課程中能有機會接觸到企業界的寶貴案例進一步與實務接軌；同時授課講師會在課程中了解學生的學習態度及能力，表現優秀之學生 IBM 亦會提供正式職缺與實習機會；希冀透過此次合作計畫，更能給予在校學生實務界需求資訊，以便學生可以利用在校期間強化其相關技能。

貳、計畫實行方式

- (一) 符合申請資格之學生，經由書面資料審查及面試評選後錄取，即可開始「資訊顧問專案實務」的課程密碼卡。
- (二) 訓練課程以顧問養成專業課程為主，在下午13:00~17:00 間講師親臨教室予以授課，每次約4小時預計期間為112年9月15日-112 年 12 月 15 日，進行共計 12~14堂(36~48小時)課程，學生期末將有一次成果報告之考核，成績將影響是否取得由 IBM 公司提供之正職機會。
- (三) ERP中心將提供SAP系統環境供學生使用。
- (四) **本課程為中央大學學制內課程，中央大學學生依中央大學學生選課辦法，如選課需負擔學分費者，本課程應繳交2學分之學分費。**
- (五) 課程成績計算方式：期末報告表現為期末總分。

參、報名資格與需求

- (一) 以及112學年即將畢業之學生之在校學生皆可報名。
- (二) 111年SAP學生團隊及112年有意加入SAP學生團隊者優先錄取。
- (三) 英文能力良好，具 TOEFL、TOEIC 或其他 SAP 相關認證者尤佳。
- (四) 無學習專業限制，如有相關學習背景者(含 SAP ERP、HANA、Business Objects、Predictive Analytics、Python、RPA、JAVA等軟體)尤佳。

肆、錄取名額

- (一) 培訓課程預計錄取40名學生。
- (二) 將視學生課堂學習表現以及講師授予任務，經評選優秀者將提供正職/實習工作機會。

伍、報名程序

(一) 報名日期：即日起至 112年8月7日(一)下午16時止。

(二) 報名文件：

1. 報名表(<https://reurl.cc/6LK9MV>)。
2. 其他附件專業表現證明文件(專業證照、作品集、得獎紀錄等)。

(三) 報名作業：

1. 報名截止日：**112年8月7日(一)下午16時止**，逾時恕不受理。

2. 收件窗口：盧小姐

洽詢電話：03-4227151 分機66603

收件E-mail：ncu_erp4@mgt.ncu.edu.tw

信件主旨：**IBM資訊顧問專案實務專班報名_姓名**

***** 報名文件請依序合併為PDF檔，檔名請命名：2023 IBM_姓名**

陸、審核程序：

(一) 評選作業

1. 報名程序完成後，將進行第一階段紙本評選作業，若有需報名者補件者將另行通知。
2. 面試名單將於**112年8月10日(四)**公告於ERP中心官網，並同步以E-mail通知具備面試資格同學。
3. 第二階段面試將於**112年8月14日(一)~112年8月17日(四)**擇日舉行。

(二) 公告錄取名單：

1. 面試評選作業結束後，於**112年8月21日(一)下午17:00**公佈錄取名單，並以電子郵件方式通知錄取生。
2. 錄取同學請於**112年9月6日至112年9月13日(三)**，至ERP中心領取密碼卡並完成選課。
3. 未錄取者，恕不另行通知，亦不退件。
4. 錄取生登記報到：領取密碼卡視同登記報到，逾時未領取密碼卡者，視同放棄參與課程資格。

(三) 最終錄取生報到結果：

1. 最終錄取結果將於**112年9月13日 下午17:00**e-mail通知。
2. 錄取生將各別以E-mail與簡訊聯繫結果，未報到者恕不另行通知。

柒、 報名重要日程表

項目	日期
申請報名期間	~8/7(一) · 16:00 止
課程說明會	8/3(四) · 15:00~17:00
書面評選作業	8/7(一)~8/9(三)
面試學生通知	8/10(四)
面試(面試日期方式擇日公告) 獨立面試，每人約10~15分鐘	8/14(一)~8/17(四)
公告錄取名單(預計錄取 40 名) 同步公佈至中心網站、信件通知	8/21(一)
領取密碼卡並完成選課 (未完成選課者視同放棄)	9/6(三)~9/13(三) · 17:00止
課程開始，共計 12 堂課(擬訂)	9/15(五) · 13:00~17:00
期末成果報告	12/15(五) · 擬訂

捌、 其他注意事項

- (一) 錄取學生應遵守本公司相關規定進行課程訓練，保守本公司公務機密，不得有擅自轉傳或攜出課程培訓資料或違反「電腦處理個人資料保護法」之行為，如有上述情事者，須自負法律責任且不予以錄取。
- (二) 錄取學生於培訓期間如有違反其他法律之情形，依相關法令規定處理。
- (三) 課程內容包含上機實機操作環節，學生欲自備筆記型電腦參與課程者，建議作業系統為 Microsoft Windows 10，硬體規格至少有 8GB Memory 與 20 GB 可用硬碟空間。
- (四) 本計畫各項內容若有變更或未盡事項，以ERP中心網站最新公告或書面通知為準。